

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19
NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. GEN. TADEUSZA KUTRZEBY W GOSTYNIU

Na podstawie wytycznych MEiN, MZ I GIS
Aktualizacja na dzień 1 września 2021 roku

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 2 im. gen. Tadeusza Kutrzeby w Gostyniu funkcjonuje z uwzględnieniem wytycznych Ministerstwa Edukacji i Nauki, Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
 - ograniczone zostaje przebywanie w szkole osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
 - wszystkie osoby z zewnątrz, w tym rodzice uczniów, które wchodzi do szkoły, są zobowiązane do stosowania środków ochronnych (maseczki), dezynfekcji rąk lub użycia rękawiczek jednorazowych, zachowania dystansu od innych osób (min. 1,5 m), przebywania w wyznaczonych obszarach szkoły;
 - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej;
 - w uzasadnionych sytuacjach osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko w części korytarza prowadzącej do sekretariatu; w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły, za wyjątkiem rodziców odbierających dzieci ze świetlicy.
3. Po wejściu do budynku szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Zaleca się, aby uczniowie po przyjeździe do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.
5. Na terenie szkoły nie można korzystać z dystrybutora wody pitnej.
6. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się u higienistki szkolnej lub w innym wyznaczonym miejscu.
7. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do kosza wyposażonego w worek, przeznaczonego do tego celu.
8. Jeśli ww. odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane po skończonych zajęciach.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Rekomenduje się, o ile to możliwe, ograniczenie korzystania z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
3. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na nich obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Rodzice/ opiekunowie odprowadzający dzieci, pozostawiają je w okolicach wejścia na boisko. Na boisku opiekę nad nimi przejmują nauczyciele dyżurujący/ wychowawcy klas 1–3/ nauczyciele uczący w klasach 1–3. Wyjątek stanowią rodzice/ opiekunowie uczniów klas 1, którzy doprowadzają dziecko do wychowawcy klasy/nauczyciela uczącego. Nauczyciele oczekują na dzieci od godziny 7:45.
6. Rodzice odbierający dzieci ze świetlicy, mogą wejść do budynku szkoły.
7. Rodzice/ opiekunowie wchodząc na teren szkoły zachowują następujące zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących zasad związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli m.in. stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
8. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły, gdy nie ma możliwości zachowania dystansu.
9. Wchodzenie i wychodzenie uczniów do/z budynku szkoły:
 - uczniowie klas 1–3 wchodzą do budynku szkoły o godz. 8:00 pod opieką wychowawców klas/nauczycieli uczących, w odstępach czasowych, aby uniknąć kumulacji na korytarzu szkolnym;
 - uczniowie klas 1–3 po skończonych zajęciach są odprowadzani przez wychowawcę/nauczyciela uczącego na boisko szkoły i przekazywani rodzicom lub samodzielnie idą do domu;
 - uczniowie klas 4–8 wchodzą do budynku szkoły o godz. 7:55 i podczas każdej przerwy po pierwszym dzwonku, bez tzw. ustawiania się klasami;
 - uczniowie klas 4–8 wchodzą /wychodzą do/z budynku szkoły, dwoma wejściami
 - wejściem od boiska – do/z sal 12, 10, 13, 14, 6, 7, hali sportowej
 - wejściem ewakuacyjnym – do/z sal 15, 16, 17, 19, 20.

- w przypadku zmiany sali uczeń przenosi plecak pod właściwą salę, za wyjątkiem uczniów, którzy mają zajęcia w sali nr 5, 6, 7 (zostawiają torby w holu szkoły i wychodzą na boisko);
 - po lekcji 9 uczniowie wychodzą ze szkoły wejściem od boiska.
10. Uczniowie, po lekcji wychowania fizycznego, pozostają w szatni do końca przerwy, po pierwszym dzwonku, przechodzą do sali lekcyjnej, w której mają lekcje.
 11. Zaleca się, aby każdy oddział z klas 4–8, 1–2 razy w tygodniu spędził przerwę w budynku szkoły (zgodnie z harmonogramem).
 12. W przypadku deszczu uczniowie mogą spędzać przerwę w salach. Nauczyciel ma obowiązek możliwie jak najszybciej dotrzeć do zespołu klasowego.
 13. Uczniowie mogą wieszać kurtki w sali na krześle.
 14. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile, itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
 15. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), odizolowuje ucznia w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
 16. Rodzice/ opiekunowie uczniów, którzy mają skłonności do alergii, która objawia się katarrem lub dusznościami (symptomami podobnymi do COVID-19), muszą o tym fakcie poinformować wychowawcę klasy.
 17. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (w pierwszej kolejności po przyjeździe do szkoły oraz szczególnie przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 18. Zaleca się, aby uczniowie, pracownicy szkoły stosowali osłonę nosa i ust przebywając w przestrzeni wspólnej szkoły.
 19. Ogranicza się częstą zmianę sal lekcyjnych przez uczniów.
 20. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Przybory i podręczniki można zostawiać w szkole (w szafce), kiedy uczeń wraca do domu.
 21. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
 22. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
 23. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.

24. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
25. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.
26. Dyrektor szkoły wprowadzi dodatkowe środki ostrożności dotyczące funkcjonowania w szkole dzieci z chorobami przewlekłymi, w porozumieniu z ich rodzicami/opiekunami prawnymi (np.: obowiązek zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – obowiązek osłony ust i nosa maseczką).

§ 3

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. W miarę potrzeby pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. W salach lekcyjnych, zaleca się:
 - zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika,
 - pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela,
 - przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela,
 - w miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
6. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć, podczas przerwy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
7. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
8. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
9. W salach sportowych podłoga jest myta detergentem lub dezynfekowana w połowie zajęć (podczas dużej przerwy) i po zajęciach, na koniec dnia

10. Używany sprzęt sportowy (piłki, skakanki, obręcze itp.) jest czyszczony lub dezynfekowany po skończonych zajęciach.
11. Nauczyciel w klasach 1–3 organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut i nie w czasie godzin przerw klas 4–8.
Harmonogram przerw na boisku: klasy 1, 2A przed końcem lekcji, klasy 2B, 2C, 3 na początku lekcji.
12. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.
13. Zobowiązuje się nauczycieli do zwracania uwagi uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
14. W razie wystąpienia niepokojących objawów pielęgniarka szkolna/nauczyciel niezwłocznie może zmierzyć uczniowi temperaturę.
15. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Zaleca się w pierwszej kolejności regularne mycie rąk wodą z mydłem, ewentualnie dezynfekcją rąk. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu prac porządkowych – czyszczenie przy użyciu wody z detergentem lub dezynfekcji.
16. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć do minimum kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
17. Firma sprzątająca odpowiadająca za utrzymanie czystości danych pomieszczeń w szkole będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo-dezynfekcyjnych.
18. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
19. Zaleca się:
 - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy)
 - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki
 - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł, klawiatur
 - czyszczenie z użyciem detergentu lub dezynfekcję urządzeń sanitarno-higienicznych
 - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww. obiektu.
20. Do obowiązków wyznaczonego pracownika szkoły należy:
 - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,

- napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie.

§ 4

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły.
2. Należy wyznaczyć strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
6. Przyjęte książki i inne materiały należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

§ 5

Zasady funkcjonowania stołówki

1. Stołówka prowadzona jest przez podmiot prywatny.
2. Zasady spożywania posiłków określa regulamin przygotowany przez podmiot prowadzący stołówkę, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.

§ 6

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, poinformować dyrektora.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności), niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest wyznaczone miejsce (przy wejściu od ulicy Sądowej), służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano oznaki chorobowe.
5. Gabinet pielęgniarki jest wyposażony w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W wyznaczonym miejscu dziecko przebywa pod opieką pielęgniarki szkolnej/ nauczyciela lub wyznaczonego pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).

7. W przypadku uczniów z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia PSSE w Gostyniu (tel. 505 019 375 lub poprzez e-mail: sekretariat@psse-gostyn.pl) oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu ze służbami sanitarnymi i z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 7

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika (oraz powiadomić pracodawcę o nieobecności). W razie pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych dyrektor szkoły w trybie natychmiastowym odsuwa go od wykonywanych czynności, kieruje do domu i informuje o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej (uzyskanie porady medycznej, z której będą wynikały dalsze czynności dla pracownika). W razie nagłego pogarszania się stanu zdrowia należy zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym miejscu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
5. W przypadku pracowników z potwierdzonym zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, którzy mieli kontakt z innymi osobami w szkole, dyrektor szkoły powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, organ prowadzący.
6. Należy zastosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego w zakresie dodatkowych działań i procedur związanych z zaistniałym przypadkiem.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z niepokojącymi objawami sugerującymi zakażenie koronawirusem należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z ww. procedurą.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.